

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
в электронной форме на право заключения договора**

на право заключения договора на оказание услуг по ремонту и техническому
обслуживанию систем видеонаблюдения

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«17» января 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию систем видеонаблюдения (далее по тексту – Открытый запрос предложений, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Луговской Павел Геннадьевич тел. + 7 (347) 221-57-31, e-mail: warlock@bashtel.ru
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию систем видеонаблюдения. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	2 609 121,60 (Два миллиона шестьсот девять тысяч сто двадцать один) рубль 60 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 398 001,60 рублей. 2 211 120,00 (Два миллиона двести одиннадцать тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС.
Место, дата и время начала и окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline. Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru.

	Дата начала срока: «17» января 2017 года 16:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика. Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «06» февраля 2017 года 18:00 часов (время московское)
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка. «06» февраля 2017 года 18:00 часов (время московское)
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «09» февраля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «09» февраля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «17» февраля 2017 года Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1. Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.
Возможность отмены закупки	Заказчик вправе отменить Открытый запрос предложений в любое время его проведения до заключения договора.
Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП), Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП. Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке. Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы. Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы. Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 9 Информационной карты. Иные вопросы: Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос предложений в электронной форме (далее также - Открытый запрос предложений) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора (договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании Положения о закупках.

Открытый запрос предложений не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 3 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – Документация) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положение о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положение о закупках](#) сведения об Открытом запросе предложений, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - Заявка) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе предложений.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе предложений Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса предложений (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора (договоров) в соответствии с критериями, установленными в настоящей Документации по проведению Запроса предложений.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 14 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг «ПАО «Башинформсвязь»», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса предложений, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу предложений и проведения Открытого запроса предложений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Фаррахова Эльвера Римовна тел. + 7 (347) 221-55-40, e-mail: e.farrahova@bashtel.ru Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса предложений: ФИО Луговской Павел Геннадьевич тел. + 7 (347) 221-57-31, e-mail: warlock@bashtel.ru
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства
2.1	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых	Общие условия предоставления приоритета: а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров); в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке; г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»	рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»; ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры); з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»; и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах). Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно: - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
3.	ЭТП	Открытый запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
4.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
5.	Дата размещения Извещения о закупке	«17» января 2017 года
6.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП. Дата начала срока: «17» января 2017 года 16:00 часов (время московское) Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «06» февраля 2017 года 18:00 часов (время московское)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
7.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«06» февраля 2017 года 18:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
8.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	Рассмотрение Заявок: «09» февраля 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени Оценка и сопоставление Заявок: «09» февраля 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени Подведение итогов закупки «17» февраля 2017 года. Указанные этапы Открытого запроса предложений проводятся по адресу Заказчика: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1 Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.
9.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «17» января 2017 года Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «01» февраля 2017 года В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа. Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте. Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений. Претендент/Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
10.	Количество лотов	1 (один) лот
11.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса предложений	1 (один) победитель
12.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	Право на заключение договора на оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию систем видеонаблюдения. Количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг определены условиями Договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
13.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика	Приводятся в разделе V «Проект договора» и в разделе IV «Техническое задание» настоящей Документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п										
14.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	2 609 121,60 (Два миллиона шестьсот девять тысяч сто двадцать один) рубль 60 копеек, с учетом НДС, в том числе НДС (18%) 398 001,60 рублей. 2 211 120,00 (Два миллиона двести одиннадцать тысяч сто двадцать) рублей 00 копеек, без учета НДС. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким Претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления Заявок для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС. Цена за единицу измерения, предложенная претендентом на участие в запросе предложений, не должна превышать начальную (максимальную) стоимость за единицу измерения, указанную в Техническом задании (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.										
15.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr><tr><td>2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr><tr><td>3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки</td><td>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется	2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки	3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
Общие требования:												
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки											
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса предложений	Специальных документов не требуется											
2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											
3.Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки											

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5 Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП является обязательным для Претендентов, являющихся Субъектом МСП.	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6, раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Предоставляется Претендентом в составе заявки на участие в закупке в случае если участник закупки является Субъектом МСП.
		6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров,	Декларируется Претендентом в тексте Заявки

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п		
		работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
		7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		Дополнительные требования:		
		Наименование требования		Чем должно быть подтверждено в составе Заявки
		Требования не установлены		
		В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.		
16.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	Критерий	Величина значимости критерия (Вес критерия)	Что конкретно оценивается (показатели)
Цена договора		97 %	Оценивается предложение цены договора, указанное участником закупки в его заявке на участие в закупке с учетом примененного коэффициента снижения цены	
Сроки оплаты по договору		3%	Оценивается согласие участника закупки на дополнительное увеличение срока оплаты, установленного закупочной документацией (п. 33 раздела 2.3 «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации), на 30 календарных дней. Сведения по данному критерию указываются участником закупки в его заявке на участие в закупке.	
Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по указанным критериям, с учетом величины их значимости (веса критерия).				
		Оценка заявок на участие в запросе предложений по критериям		

3.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A_{\min}$ – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, указанное в заявке на участие в запросе предложений из представленных участниками процедуры запроса предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений;

A_i - предложение i -го участника запроса предложений по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

3.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Сроки оплаты по договору», определяется следующим образом:

Наличие в заявке участника закупки условий оплаты: Стоимость Услуг, указанная в п.4.1 Договора выплачивается в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акт приемки оказанных Услуг. Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика – **100 баллов,**

Наличие в заявке участника закупки условий оплаты: Стоимость Услуг, указанная в п.4.1 Договора выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акт приемки оказанных Услуг. Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика - **0 баллов.**

При несоответствии сведений, указанных участником закупки в его заявке и на сайте оператора по проведению открытого запроса предложений, по данному критерию будет присвоено 0 баллов.

Для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в запросе предложений рейтинг, присуждаемый этой заявке по данному критерию, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации
17.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.
18.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	Не требуется
19.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	Не требуется
20.	Официальный язык закупки	Русский
21.	Валюта закупки	Российский рубль
22.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора и/или улучшения неценовых предложений, содержащихся в Заявке, если такие предложения в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке являются критериями оценки и сопоставления заявок. 1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, отношении которых будет проводится переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС. Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Закупочная комиссия при подведении итогов переторжки вправе принять только те улучшенные сведения Заявок, которые направлены на улучшение сведений Заявок, определённых в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). Если в протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок, то к переторжке допускается предоставление улучшенных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сведений Заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в настоящей Документации о закупке. 2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки. При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки. Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки». Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается. В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее. По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора. 3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). 4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки. 5. В случаях, когда Открытый запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки. 6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.
23.	Внесение изменений в настоящую Документацию	Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений. Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
24.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП. Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.
25.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе предложений, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке. Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной. Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.
26.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».¹ Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы: 1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно: а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП). Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации; б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса предложений, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		решение до момента заключения сделки в случае признания его Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер. 2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 15 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 15 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 15 раздела II «Информационная карта» Документации. 4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 и другим формам раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки». 5) Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 13 настоящей Документации. 6) Документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии). 7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации. 8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 18 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия: а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе предложений в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса предложений в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке; в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса предложений, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса предложений. г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса предложений. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке; д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 18 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента; е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора). Претендент на участие в Открытом запросе предложений вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
27.	Перечень документов, предоставляемых; - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; 3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации); 4. Копии учредительных документов (для юридических лиц); 5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей. 7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. 8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам заверченного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. В случае применения упрощенной системы налогообложения, могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года. Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
28.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
29.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 26 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации. 2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. 3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 21 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления. 4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)); 5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf); 6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП. 7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации. 8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП.
30.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе предложений	Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 8 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса предложений. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения. По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе предложений в том числе, в следующих случаях: а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе предложений в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке. Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе предложений на любом этапе проведения, включая этап заключения договора. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 26, 27 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
31.	Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора	Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса предложений. После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект Договора/Договоров победителю (победителям) Закупки. Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров). Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить: - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров). Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		Закупки подписанного Договора (Договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Заказчика. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.
32.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
33.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Стоимость Услуг, указанная в п.4.1 Договора выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акт приемки оказанных Услуг. Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика
34.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса предложений, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения: • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по итогам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по Договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.
35.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь».
36.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей Документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ,

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Открытого запроса предложений, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг. Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила: – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утвержденным Советом директоров Общества \(Протокол № 27 от 21 ноября 2016 г.\)](#) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Фирменный бланк Претендента

«___» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса предложений) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием организационно-правовой формы)
 зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе предложений)
 предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке. Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса предложений датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 27 настоящей Документации и п. 10.11 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* в Открытом запросе предложений в электронной форме на право заключения договора на _____ *(указать наименование закупки)*. Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ *(наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений)* не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности, с руководством ПАО «Башинформсвязь», (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 26 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса предложений _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе предложений) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса предложений мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса предложений, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса предложений, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 15, 26, 28 части раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса предложений]	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе предложений. Претендент на участие в Открытом запросе предложений присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе предложений
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе предложений с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «___» _____ 20__ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе предложений: _____ (в случае, если Претендент является иностранным юридическим лицом, указать соответствующие сведения, а также местонахождение юридического лица),

Суть технико-коммерческого предложения:

Претендент на участие в Открытом запросе предложений обязуется оказывать услуги по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических систем охраны в соответствии с условиями Технического задания ([раздел IV «Техническое задание»](#)) и проекта договора ([раздел V «Проект договора»](#)) Документации о закупке.

**Перечень объектов
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту
технических систем охраны в соответствии с Техническим заданием**

№ п/п	Регион	Населенный пункт	Адрес объекта	Вид ТСО	Начальная (максимальная) стоимость Услуг в месяц, руб. без НДС	Начальная (максимальная) стоимость Услуг в месяц, руб. с учетом НДС (18%)	Предложение Претендента	
							Стоимость Услуг в месяц, руб. без НДС	Стоимость Услуг в месяц, руб. с учетом НДС (18%)
1	РБ	г. Бирск	Октябрьская пл., 4	ВН	740,00	873,20		
2	РБ	г. Бирск	ул. Интернациональная, 119А	ВН	740,00	873,20		
3	РБ	г. Бирск	ул. 8 марта, 39а	ВН	740,00	873,20		
4	РБ	с. Аскино	ул. Советская, 7а	ВН	740,00	873,20		
5	РБ	с. Верхнеяркеево	ул. Красноармейская, 37	ВН	740,00	873,20		
6	РБ	с. В. Татышлы	ул. Ленина, 90	ВН	740,00	873,20		

7	РБ	с. Дюртюли	ул. Ленина, 20	ВН	740,00	873,20		
8	РБ	с. Караидель	ул. Ленина, 34	ВН	740,00	873,20		
9	РБ	с. Мишкино	ул. Ленина, 116	ВН	740,00	873,20		
10	РБ	г. Нефтекамск	ул. Социалистическая, 85	ВН	740,00	873,20		
11	РБ	с. Ст. Балтачево	ул. Советская, 31	ВН	740,00	873,20		
12	РБ	с. Месягутово	ул. Коммунистическая, 24	ВН	740,00	873,20		
13	РБ	с. Б.Устьикинск	ул. Ленина, 24	ВН	740,00	873,20		
14	РБ	с. В.Киги	ул. Советская, 12	ВН	740,00	873,20		
15	РБ	с. Малояз	ул. Советская, 53.	ВН	740,00	873,20		
16	РБ	с. Н. Белокатай	ул. Советская, 107	ВН	740,00	873,20		
17	РБ	г. Мелеуз	ул. Воровского 2	ВН	740,00	873,20		
18	РБ	г. Мелеуз	ул. Смоленская, 45	ВН	740,00	873,20		
19	РБ	г. Мелеуз	ул. Ленина, 133	ВН	740,00	873,20		
20	РБ	с. Исянгулово	ул. Советская, 7	ВН	740,00	873,20		
21	РБ	г. Кумертау	ул. Ленина, 5	ВН	740,00	873,20		
22	РБ	г. Кумертау	ул. Ленина, 6а	ВН	740,00	873,20		
23	РБ	г. Кумертау	ул. Куюргазинская, 2а	ВН	740,00	873,20		
24	РБ	с. Мраково	ул. 3. Биишевой, 89	ВН	740,00	873,20		
25	РБ	г. Сибай	ул. Индустриальная, 2	ВН	740,00	873,20		
26	РБ	с. Зилаир	ул. Ленина, 64а	ВН	740,00	873,20		
27	РБ	г. Белорецк	ул. Ленина, 41	ВН	740,00	873,20		
28	РБ	г. Учалы	ул. Карла Маркса, 22	ВН	740,00	873,20		
29	РБ	г. Учалы	ул. Горького, 4а	ВН	740,00	873,20		
30	РБ	г. Стерлитамак	ул. Коммунистическая, 30	ВН	740,00	873,20		
31	РБ	г. Стерлитамак	ул. Дружбы, 29а	ВН	740,00	873,20		
32	РБ	г. Стерлитамак	ул. Сакко и Ванцетти, 23	ВН	740,00	873,20		
33	РБ	г. Стерлитамак	ул. Гоголя, 118а	ВН	740,00	873,20		
34	РБ	г. Стерлитамак,	ул. Худайбердина, 105	ВН	740,00	873,20		
35	РБ	г. Ишимбай	ул. Советская, 74	ВН	740,00	873,20		
36	РБ	с. Красноусольский	ул. Коммунистическая, 10	ВН	740,00	873,20		

37	РБ	с. Стерлибашево	ул. Карла Маркса, 109	ВН	740,00	873,20		
38	РБ	с. Толбазы	ул. Первомайская, 12	ВН	740,00	873,20		
39	РБ	с. Федоровка	ул. Коммунистическая, 72	ВН	740,00	873,20		
40	РБ	г. Туймазы	ул. Чехова, 16	ВН	740,00	873,20		
41	РБ	г. Туймазы	ул. Гафурова, 58	ВН	740,00	873,20		
42	РБ	г. Белебей	ул. Ленина, 7	ВН	740,00	873,20		
43	РБ	г. Давлеканово	ул. Победы, 29	ВН	740,00	873,20		
44	РБ	г. Давлеканово	ул. Высоковольтная, 20/2	ВН	740,00	873,20		
45	РБ	с. Еремеево	ул. Ленина, 17	ВН	740,00	873,20		
46	РБ	с. К. Мияки	ул. Ленина, 21.	ВН	740,00	873,20		
47	РБ	п. Приютово	ул. Бульвар Мира, 2/а	ВН	740,00	873,20		
48	РБ	п. Раевка	ул. Ленина, 114	ВН	740,00	873,20		
49	РБ	с. Бижбуляк	ул. Центральная, 50а	ВН	740,00	873,20		
50	РБ	г. Октябрьский	ул. Ленина, 59	ВН	740,00	873,20		
51	РБ	г. Октябрьский	ул. Горького, 40	ВН	740,00	873,20		
52	РБ	г. Октябрьский	ул. Клинова, 12	ВН	740,00	873,20		
53	РБ	г. Октябрьский	ул. Девонская, 87	ВН	740,00	873,20		
54	РБ	г. Октябрьский	ул. Островского, 10	ВН	740,00	873,20		
55	РБ	с. Архангельское	ул. Советская, 39	ВН	740,00	873,20		
56	РБ	г. Благовещенский	ул. Советская, 28	ВН	740,00	873,20		
57	РБ	г. Благовещенский	ул. Седова, 118	ВН	740,00	873,20		
58	РБ	г. Благовещенский	ул. Седова, 118/1	ВН	740,00	873,20		
59	РБ	г. Благовещенский	ул. Садовая, 28	ВН	740,00	873,20		
60	РБ	п. Иглино	ул. Свердлова, 9	ВН	740,00	873,20		
61	РБ	с. Кармаскалы	ул. Садовая, 22	ВН	740,00	873,20		
62	РБ	с. Красная Горка	ул. Советская, 53	ВН	740,00	873,20		
63	РБ	с. Кушнаренково	ул. Октябрьская, 64	ВН	740,00	873,20		
64	РБ	п. Чишмы	ул. Кирова, 48а	ВН	740,00	873,20		
65	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 32/1	ВН	740,00	873,20		
66	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 30	ВН	740,00	873,20		

67	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 30/1	ВН	740,00	873,20		
68	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 32	ВН	740,00	873,20		
69	РБ	г. Уфа	ул. Гагарина, 39/2	ВН	740,00	873,20		
70	РБ	г. Уфа	ул. Кирова, 105	ВН	740,00	873,20		
71	РБ	г. Уфа	ул. Правды, 17	ВН	740,00	873,20		
72	РБ	г. Уфа	ул. Рабкоров, 6/1	ВН	740,00	873,20		
73	РБ	г. Уфа	ул. Луганская, 37а	ВН	740,00	873,20		
74	РБ	г. Уфа	ул. С. Халтурина, 30	ВН	740,00	873,20		
75	РБ	г. Уфа	ул. Российская, 19	ВН	740,00	873,20		
76	РБ	г. Уфа	ул. Победы, 21/1	ВН	740,00	873,20		
77	РБ	г. Уфа	ул. Борисоглебская, 41	ВН	740,00	873,20		
78	РБ	г. Уфа	ул. Т. Янаби, 32/1	ВН	740,00	873,20		
79	РБ	г. Уфа	ул. Каспийская, 14	ВН	740,00	873,20		
80	РБ	г. Уфа	ул. Вологодская, 150	ВН	740,00	873,20		
81	РБ	г. Уфа	ул. Гафури, 9	ВН	740,00	873,20		
82	РБ	г. Уфа	ул. Р. Зорге, 67/3	ВН	740,00	873,20		
83	РБ	г. Уфа	ул. Гоголя, 59	ВН	740,00	873,20		
ИТОГО, сумма договора					2 211 120,00	2 609 121,60		

Предложение претендента по форме, срокам, порядку оплаты по договору: _____

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1
Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 32/1

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
предложений в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе предложений от «__» _____ 20__ г.
№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
№ п/п	2										3								4															5
	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)							Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)															Информация о подтверждающих документах
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа	№ договора	Дата заключения договора	Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		Иные существенные	№	Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Иное	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций/долей	Номинальная стоимость	Руководитель / участник /	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	с	по	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе предложений.
- 2. Претендент на участие в Открытом запросе предложений приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе предложений, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке
от «___» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>:	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8		800	2000	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 15](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора
на _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении

к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.

3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.

4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице.

5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.

6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

СЕРВИСНАЯ ПОДДЕРЖКА ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ (ТСО)

Общие требования

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящий регламент устанавливает нормы, правила, условия предоставления и характеристики услуг/работ по техническому обслуживанию, планово-предупредительному ремонту ТСО.

1.2 Положения регламента документа подлежат применению всеми структурными подразделениями сторон.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности РФ

РД 78.36.003.2002 МВД России «Нормы проектирования по защите объектов и состоянию их укрепленности»

ПРИКАЗ №689 от 16.07.2012 года. Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений вневедомственной охраны территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по обеспечению охраны объектов, квартир и мест хранения имущества граждан с помощью технических средств охраны »

ГОСТ Р 50776-95 «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию»

ГОСТ 20911-89 «Техническая диагностика. Термины и определения»

РД 25.964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ»

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Время устранения инцидента - период времени (начиная с момента регистрации инцидента), в течение которого будет найдено постоянное или временное решение инцидента, в соответствии с планом устранения инцидента. Настоящий стандарт устанавливает нормативные требования по допустимой продолжительности времени устранения инцидента, а также, по допустимой продолжительности времени реакции на инцидент в зависимости от установленного приоритета.

Время реакции на инцидент - период времени (начиная с момента регистрации инцидента), в течение которого будет начата обработка инцидента. Продолжительность времени реакции напрямую зависит от приоритета инцидента.

<i>Документ</i>	- материальный носитель информации, предназначенный для ее обработки и передачи во времени и в пространстве.
<i>Запасные части и принадлежности</i>	- запасные части и принадлежности оборудования ТСО, предназначенные для замены установленного на объекте оборудования вышедшего из строя и не подлежащего ремонту приобретаются Исполнителем
<i>Инцидент</i>	- любое событие, не являющееся частью нормального функционирования, которое вызвало или может вызвать нарушение или снижение качества работы оборудования ТСО.
<i>Категория охраняемого объекта</i>	- комплексная оценка активов (объекта) в целях обеспечения его безопасности.
<i>Ложное срабатывание технических средств охраны</i>	- сформированное техническими средствами охранной сигнализации извещение о нарушении на объекте при отсутствии явных признаков, характеризующих событие.
<i>Обменный фонд</i>	- оборудование ТСО, предназначенное для временной замены установленного на объекте оборудования ТСО, вышедшего из строя и переданного в ремонт, и принадлежащее Исполнителю.
<i>Объект</i>	- здание, строение, территория, либо их часть оборудованная ТСО.
<i>Внерегламентные услуги (работы)</i>	- Работы по демонтажу и последующему монтажу оборудования ТСО при проведении общестроительных ремонтных работ в помещениях оборудованных ТСО на объектах Заказчика. Перенос оборудования. Установка дополнительного оборудования. ТО средств ТСО вводимых после реконструкции и строительства объектов, не учтенных в перечне ТО. Ремонт систем ТСО в случае выхода их из строя в результате аварий, инцидентов не связанных с проведением работ по ТО, в пределах суммы договора.
<i>Основной период поддержки</i>	- Период времени в течение, которого проводится техническое обслуживание, звонки принимаются, все инциденты устраняются.
<i>Период дежурства</i>	- Период времени в течение, которого заявки принимаются, инциденты 1 и 2 приоритета решаются, остальные инциденты регистрируются для устранения в Основной период поддержки.
<i>Период функционирования ТСО</i>	- Период времени в течение которого заявки принимаются, регистрируются, инциденты не устраняются.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЗиП - запасные части и принадлежности.

<i>УБ</i>	- управление безопасности
<i>ТО</i>	- техническое обслуживание
<i>ППР</i>	- планово-предупредительный ремонт
<i>ПК</i>	- персональный компьютер.
<i>ПО</i>	- программное обеспечение.
<i>ТСО</i>	- технические средства охраны объектов.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Данный Регламент является руководящим документом по организации производственной деятельности при оказании услуг/выполнении работ по техническому обслуживанию, планово-предупредительному ремонту ТСО.

5.2 Данный Регламент отражает типовые взаимные требования Заказчика и Исполнителя и является основой при формировании требований в договоре на оказание услуги.

5.3 Услуги/работы по ТО, планово-предупредительному ремонту ТСО распространяются на следующие виды инженерно-технических систем безопасности:

- техническая система охранной сигнализации (включая мобильные варианты исполнения и устройства тревожной сигнализации, например кнопки);
- система охранная телевизионная (включая мобильные варианты исполнения);
- система контроля доступа;
- переговорное (видеопереговорное) устройство (домофоны и видеодомофоны).

5.4 Планово-предупредительный ремонт ТСО включает администрирование, ремонт, вне регламентные услуги, поддержку обменного фонда и поддержку ЗИП.

5.5 ТО ТСО представляет собой комплекс организационно - технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию ТСО в состоянии, соответствующем требованиям нормативной и эксплуатационной документации в течение всего срока эксплуатации и включает в себя: плановые работы, внеплановые работы, поддержку пользователей, мелкий ремонт в пределах устранения характерных неисправностей, указанных в технической документации, текущий ремонт.

5.6 Основные задачи технического обслуживания ТСО:

- обеспечение надежного и бесперебойного функционирования систем ТСО в соответствии с требованиями нормативной и эксплуатационной документации;
- восстановление работоспособности;
- контроль технического состояния ТСО и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;
- выявление и устранение неисправностей и причин ложных срабатываний, уменьшение их количества.

6 ОПИСАНИЕ УСЛУГ/РАБОТ

6.1 Услуги/работы состоят из компонентов, представленных в таблице №1.

Таблица № 1

Компонента услуги	Базовая	Опциональная
Техническое обслуживание	да	
Администрирование	да	
Поддержка ЗИП	да	
Поддержка обменного фонда	да	
Внерегламентные услуги/работы	да	

6.2 Подробная структура всех компонентов услуги представлена в таблице №2

Таблица № 2

Код компоненты	Номер элемента	Элемент компоненты
	Техническое обслуживание	
	1	Плановые работы
	1.1	Работы, выполняемые ежемесячно по графику обслуживания (Приложение В)
	1.1.1	Внешний осмотр, (с целью обнаружения и устранения повреждений ТСО)
	1.1.2	Очистка наружных поверхностей оборудования
	1.1.3	Проверка технического состояния ТСО
	1.1.4	Проверка функционирования ТСО
	1.1.5	Настройка, регулировка оборудования. Контроль показаний календарей/часов и их подстройка.
	1.2	Прочие работы, выполняемые в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на ТСО
	1.2.1	Проверка исправности соединительных линий
	1.2.2	Проверка исправности разветвительных коробок
	1.2.3	Измерение тока потребляемого элементами ТСО
	1.2.4	Измерение тока потребляемого элементами ТСО при переходе на резервное электропитание
	1.2.5	Проверка параметров оборудования ТСО, согласно, паспортных данных
	1.2.6	Проверка работоспособности и времени работы ТСО при переходе на резервное питание
	1.2.7	Выполнение работ с применением материалов, замена деталей, комплектующих стоимостью до 5% от стоимости ежемесячного обслуживания руб.
	2	Внеплановые работы
	2.1	Разрешение инцидентов

Код компоненты	Номер элемента	Элемент компоненты
	2.2	Ремонт в пределах характерных неисправностей, установленных эксплуатационной документацией на ТСО
	2.3	Работы, предусмотренные п. 1.2., выполняемые в случае ложного срабатывания средств охраны более 2-х раз в месяц.
	3	Поддержка пользователей
	3.1	Разрешение инцидентов, относящихся к функционированию и настройкам оборудования ТСО
	3.2	Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации оборудования ТСО
	3.3	Разработка и внедрение инструкций по эксплуатации ТСО.
	3.4	Подготовка предложений для закупки ЗиПа и оптимизация текущего состава ЗиПа Заказчика
	3.5	Инструктаж пользователя основам эксплуатации ТСО
	3.6.	Проведение практических занятий по пользованию ТСО на объектах
	Поддержка обменного фонда	
	1	Предоставление оборудования для замены вышедшего из строя на время ремонта
	2	Учет и хранение оборудования обменного фонда на складе Исполнителя
	3	Оптимизация состава обменного фонда
	Поддержка ЗИП	
	1	Закупка оборудования для ЗИП
	2	Учет и хранение оборудования ЗИП
	3	Оптимизация состава ЗИП
	Администрирование	
	1	Поддержка программного обеспечения ТСО
	1.1	Настройка программного обеспечения ТСО, поддержание системы в рабочем состоянии выявление ошибок в работе ПО.
	1.2	Настройка и регулировка оборудования ТСО, контроль работоспособности в процессе эксплуатации. Устранение инцидентов
	1.3	Обеспечение работоспособности сетевого оборудования ТСО Подключение и настройка новых сегментов сети.
	1.4	Установка обновлений программного обеспечения ТСО, рекомендованных производителями
	1.5	Поддержка баз данных ТСО (создание, удаление, редактирование учетных записей)
	1.6	Резервное копирование баз данных и архивов работы ТСО (при наличии устройств резервного копирования)
	1.7	Управление правами доступа к архивам работы ТСО и базам данных
	1.8	Предоставление (по официальному запросу), Заказчику отчетов по архивам работы ТСО.
	2.	Поддержка пользователей

Код компоненты	Номер элемента	Элемент компоненты
	2.1	Разрешение инцидентов, относящихся к функционированию программного обеспечения ТСО
	2.2	Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации программного обеспечения ТСО
	Внебюджетные услуги (выполняются по письменной заявке Заказчика).	
	1	Работы по демонтажу и последующему монтажу оборудования ТСО при проведении общестроительных ремонтных работ в помещениях оборудованных ТСО на объектах Заказчика.
	2	Перенос оборудования. Установка дополнительного оборудования.
	3	ТО средств ТСО вводимых после реконструкции и строительства объектов, не учтенных в перечне ТО.
	4	Ремонт систем ТСО в случае выхода их из строя в результате аварий, инцидентов не связанных с проведением работ по ТО, в пределах суммы договора.

7 УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА СЕРВИСНУЮ ПОДДЕРЖКУ (ОБСЛУЖИВАНИЕ)

7.1 После принятия на ТО проводится первичное обследование ТСО с целью определения их технического состояния.

7.2 Первичное обследование, проводит совместная Комиссия Исполнителя и Заказчика. По результатам работы Комиссии составляется по установленной РД-009-02-96 форме «Акт первичного обследования» (Приложение А), в котором должно быть отражено:

- наличие эксплуатационной, исполнительной, проектной и приемо-сдаточной документации;
- соответствие монтажа ТСО проекту (исполнительной документации);
- техническое состояние ТСО.

7.3 На системы ТСО, находящиеся в неработоспособном состоянии, оформляется по установленной РД-009-02-96 форме "Дефектная ведомость на технические средства безопасности" (Приложение Б).

7.4 После заключения договора, Исполнителем и Заказчиком оформляются в 2-х экземплярах следующие документы:

- график проведения технического обслуживания (Приложение В (третий лист));
- «Журнал регистрации работ по поддержке ТСО» (Приложение В);
- технические требования, определяющие параметры работоспособности ТСО.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

8.1 Заказчик назначает лицо и его заместителя, ответственных за эксплуатацию и обеспечение работоспособности ТСО на объекте и уполномоченных принимать работы у Исполнителя и подписывать акты на выполненные работы/оказанные услуги.

8.2 Заказчик обеспечивает:

8.2.1 Корректную работу пользователей с установленным на объекте ТСО, включая ПК со специальным ПО;

8.2.2 Поддержку в проведении инструктажей пользователей;

8.2.3 Разрешение доступа к ТСО Заказчика для управления средствами удаленного администрирования.

8.3 В случае выхода из строя оборудования ТСО Исполнитель временно (на период ремонта) заменит его на аналогичное по своим тактико-техническим характеристикам оборудование из состава обменного фонда, с составлением акта замены (Приложение Е), подписанного обеими сторонами. Для исполнения данного пункта условий, допускается использование ЗИП Заказчика.

8.4 В случае невозможности ремонта вышедшего из строя оборудования, Заказчик предоставляет Исполнителю другое исправное оборудование для установки на объекте. Если заказана услуга «Поддержка ЗИП», то для выполнения данного пункта используется оборудование Исполнителя. Срок выполнения по услуге «Поддержка ЗИП» составляет не более 5 дней. Увеличение срока выполнения услуги без согласования с Заказчиком не допускается.

8.5 Заказчик обеспечивает свободный доступ к обслуживаемому оборудованию специалистам Исполнителя для выполнения ими функций определенных настоящим стандартом.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

9.1 Исполнитель несет ответственность за работоспособность всех систем ТСО принятых на ТО, в течение всего срока действия договора.

9.2 Контроль показаний календарей/часов и их подстройка (при необходимости) должны осуществляться при выполнении каждого ТО или однократно в течение рабочего дня при исполнении компоненты услуги Администрирование ТСО.

9.3 Отклонения показаний часов оборудования ТСО не должны быть более ± 5 минут, за исключением случаев перехода на летнее/зимнее время, попадающих в период между выполнениями ТО.

9.4 Проверка выполнения ТО должна проводиться инженерно-техническим персоналом Исполнителя согласно определенной процедуре, с составлением акта. Также не реже чем 1 раз в полугодие должна проводиться проверка наличия 2-х экземпляров журналов ТО, соответствие сроков выполнения регламентных работ графикам обслуживания, а также сверка содержания 2-х экземпляров журнала.

9.5 При выявлении случаев утери или порчи журналов по ТО, Исполнитель обязан оформить дополнительный экземпляр. В дополнительный экземпляр вносятся все записи из сохранившегося экземпляра журнала. В оба экземпляра журналов вносятся записи об оформлении дополнительного экземпляра с подписью Заказчика и датой оформления дополнительного экземпляра.

9.6 Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику справки о выполнении параметров данного соглашения.

10 ОГРАНИЧЕНИЯ

10.1 Исполнитель не несёт ответственности за неисправность обслуживаемого ТСО, принадлежащего Заказчику, в случае невыполнения пользователями требований эксплуатационной документации на оборудование ТСО и инструкций к ПК или ПО.

10.2 Все изменения в настройку ТСО вносятся только Исполнителем по письменной заявке от Заказчика.

10.3 Ремонт в пределах характерных неисправностей, установленных эксплуатационной документацией на ТСО, относится к текущему и входит в объем технического обслуживания. Текущий ремонт проводится по мере возникновения неисправностей.

10.4 Любой другой ремонт (как отдельных ТС, так и установки в целом) выполняется по заявке Заказчика в качестве внеплановых работ либо по отдельному договору (соглашению).

10.5 Допускается изменение графика проведения плановых регламентных работ с обязательным оповещением Заказчика в срок, не менее чем за 2 недели до планируемого начала выполнения регламентных работ.

10.6 Графики технического обслуживания должны составляться в соответствии с требованиями РД 009-02-96. В графиках необходимо указывать даты проведения регламентов ТО на объекте. Графики должны согласовываться с ответственными лицами Заказчика. Отклонения от графика при проведении ТО не должны превышать 5 рабочих дней.

10.7 ТСО могут не функционировать при проведении работ по техническому обслуживанию и других технологических работах на ТСО, из-за отключения оборудования ТСО от электропитания, в том числе и резервного. В этом случае ответственный от Заказчика должен быть проинформирован об этом заранее, и принять дополнительные меры безопасности на объекте.

10.8 Услуга или отдельные компоненты могут быть оказаны не в полном объеме в случае:

- отключения Заказчиком всей системы, связанного с ремонтом защищаемых помещений, наличием дефектов, устранение которых находится за пределами возможностей Исполнителя. (В этом случае Исполнитель временно прекращает работы по сервисной поддержке ТСО, о чем делается запись в «Журнале регистрации работ по сервисной поддержке ТСО» на основании письменной заявки от Заказчика);
- приостановления эксплуатации системы по результатам комиссионного технического освидетельствования ТСО;
- выявлении некачественно выполненных монтажных и пусконаладочных работ в период гарантийного срока системы;
- выявлении дефектов в оборудовании в период гарантии заводов-изготовителей приборов и оборудования ТСО (замена/ремонт оборудования по гарантии производителя);

11 ПРИОРИТЕТЫ ИНЦИДЕНТОВ

11.1 Приоритет инцидента присваивается на основании данных, полученных от пользователя (описание инцидента, категория объекта, существование временного решения инцидента, угроза безопасности объекта, и т.д.), и соответствует Таблице №3:

Таблица № 3

Критерии классификации важности инцидента	Кодовое название
Инцидент, ведущий к невозможности работы ТСО.	Приоритет 1
Инцидент не останавливает работу ТСО, но часть оборудования или часть функций ТСО работает некорректно.	Приоритет 2
Инцидент не мешает функционированию ТСО	Приоритет 3

11.2 В процессе устранения инцидента его приоритет может меняться по согласованию с ответственным лицом Заказчика.

12 УРОВНИ ОБСЛУЖИВАНИЯ

12.1 Настоящим разделом устанавливаются нормативные требования по допустимой продолжительности времени реакции и устранения инцидента в зависимости от установленного приоритета.

12.2 Уровни сервиса для сервисного компонента «Техническое обслуживание ТСО» приведены в таблице № 4:

Таблица № 4

Определение параметров уровня сервиса	Значение параметров уровня сервиса	
График обслуживания	Стандартный	Расширенный
	Соответствует Стандартному расписанию обслуживания п.14.2	Соответствует Расширенному расписанию обслуживания п.14.3
Время реакции на инцидент	Приоритет 1: 1 час Приоритет 2: 2 часа Приоритет 3: 4 часа	
Время устранения инцидента для объектов расположенных на расстоянии до 60 км от города	Приоритет 1: 8 часов Приоритет 2: 16 часов Приоритет 3: 24 часа	
Время устранения инцидента для объектов расположенных на расстоянии от 60 до 300 км от города	Приоритет 1: 8 часов Приоритет 2: 24 часа Приоритет 3: 36 часов	

12.3 Уровни сервиса для сервисного компонента «Администрирование» приведены в таблице № 5:

Таблица № 5

Определение параметров уровня сервиса	Значение параметров уровня сервиса
График обслуживания	Стандартный
	Соответствует Стандартному расписанию обслуживания п.14.2
Время реакции на инцидент	Приоритет 1: 30 мин. Приоритет 2: 2 часа Приоритет 3: 4 часа
Время устранения инцидента	Приоритет 1: 16 часов Приоритет 2: 24 часа Приоритет 3: 36 часов

12.4 Исполнитель гарантирует соблюдение времени устранения инцидента в 95% случаев.

12.5 Время реакции и устранения рассчитывается только в период технического обслуживания, в соответствии с расписанием.

12.6 Информация о ходе выполнения заявки может быть получена сотрудниками Заказчика посредством обращения по указанным контактам. Кроме того, сотрудники Заказчика оповещаются о статусе устранения инцидентов в случае возникновения вероятности нарушения оговоренного уровня обслуживания.

13 СХЕМА ЭСКАЛАЦИИ

13.1 Уровень оповещения (эскалации) в зависимости от приоритета инцидента и времени, прошедшего с момента истечения нормативного времени устранения инцидента (в соотв. Таб№4, 5), приведены в таблице №7:

Таблица № 6

Параметр		Уровень эскалации		
		1	2	3
Приоритет 1	Время нахождения на данном уровне эскалации (час)	6	10	Информирование каждые сутки
	Информируемое лицо на стороне заказчика	Ответственный от Заказчика	Представитель УБ, ответственный от Заказчика	Руководство заказчика
Приоритет 2	Время нахождения на данном уровне эскалации (часы)	Информирование каждые сутки	96	-
	Информируемый на стороне Заказчика	Ответственный от Заказчика	Представитель УБ, ответственный от Заказчика	-

Параметр		Уровень эскалации		
		1	2	3
Приоритет 3	Время нахождения на данном уровне эскалации (часы)	Информирование по запросу	-	-
	Информируемый на стороне Заказчика	Ответственный от Заказчика	-	-

13.2 Время рассчитывается только в период технического обслуживания, в соответствии с расписанием.

14 РАСПИСАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

14.1 Обозначения:

О	Основной период поддержки ТО проводится, звонки принимаются, все инциденты устраняются.
Д	Период дежурства Заявки принимаются, инциденты 1 приоритета решаются, остальные инциденты регистрируются для устранения в Основной период поддержки.
Ф	Период функционирования ТСО Заявки принимаются, инциденты не устраняются.

14.2 Стандартное расписание обслуживания приведено в таблице №8

Таблица № 7

Местное время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Выходные и праздничные дни
0:00 – 8:00	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
8:00 – 17:00	О	О	О	О	О	Д
17:00 – 24:00	Д	Д	Д	Д	Д	Д

15 ОТЧЕТНОСТЬ ПО УСЛУГЕ

15.1 Структура отчетности в соответствии с определенными выше уровнями сервиса приведена в таблице ниже:

Параметр отчетности	Описание	Периодичность
Журнал (Приложение В)	Запись в журнале подтверждает выполнение регламентов ТСО на соответствующих объектах. (Подписывается Исполнителем и Заказчиком)	Ежемесячно
Акт о выполненных работах (Приложение Г)	Акт об объемах выполненных работ (Подписывается Исполнителем и Заказчиком)	Ежемесячно
Акт выполненных работ/оказания услуг (Приложение Д)	Бухгалтерский документ	Ежемесячно

Счет-фактура	Бухгалтерский документ	Ежемесячно
Акт о замене оборудования (Приложение Е)	Акт подтверждает факт замены оборудования	По факту
Ежемесячный производственный отчет (Приложение Ж)	Сводный отчет о оказанной за месяц услуге, с указанием количественных и качественных показателей	Ежемесячно

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АКТ ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ТСО

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Заказчика

(наименование предприятия)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны и представитель Исполнителя

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны составили настоящий акт о том, что при обследовании систем

(наименование систем и технических средств)
смонтированных __________
(наименование наладочной организации, дата монтажа)
по проекту (акту обследования), выполненному_____
(наименование проектной организации, дата выпуска проекта)
налаженной _____

(наименование наладочной организации)

УСТАНОВЛЕНО:

техническое состояние системы (технических средств)

(указать дефекты, неисправности технических средств и системы в целом)

проектная и техническая документация

(указать наличие, отсутствие документации, дать замечания по ней)

Выводы, предложения:

Заказчик

Исполнитель

Представители : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ

№№ п/п	Наименование ТСО, технических средств, их состояние	Неисправный узел, деталь, элемент	Проявление дефекта
-----------	---	---	--------------------

Выводы и предложения:

Исполнитель

(должность, Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РАБОТ ПО СЕРВИСНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ**

(предприятие - Исполнитель)

(наименование объекта)

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

ВТОРОЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

1 .Наименование объекта, адрес, телефон

2.Перечень технических средств:

3.Номер договора, дата его заключения _____

4.Годовая стоимость работ по ТО и ППР _____

5.Банковские реквизиты Заказчика:

6. Банковские реквизиты Исполнителя:

7.Ответственное лицо Заказчика, образец подписи, телефон

8.Исполнители - Ф.И.О., телефон:

Примечание: в журнале пронумеровано и прошнуровано __ листов.

ТРЕТИЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

Г Р А Ф И К

проведения сервисной поддержки ТСО в 201_ г.

_____ по договору № _____ от _____ 200__ г.
(наименование объекта)

№№	Наименование ТСО тип оборудования и приборов	Вид работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Примечание. При ведении журнала допускается использование следующих сокращений: ВО - внешний осмотр, ПР - проверка работоспособности, ПРОФ - профилактика
РР - ремонтные работы, ОС - охранная сигнализация, ВН - видео система, СКУД - система контроля доступа.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

"___" _____ 201__ г.

_____/_____/

(Ф.И.О. Должность, подпись)

ЗАКАЗЧИК

"___" _____ 201__ г.

_____/_____/

(Ф.И.О. Должность, подпись)

ЧЕТВЕРТЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

Проведение периодического инструктажа персонала Исполнителя ответственным лицом Заказчика

Дата проведения инструктажа	Номера и наименование инструкции (правил) по технике безопасности	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводящего инструктаж	Профессия, Ф.И.О., подпись лица Исполнителя работ
-----------------------------	---	---	---

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ЖУРНАЛА

Дата выполнения работ	Типы ТСБО, узлов, элементов	Описание выполненных работ, заключение о техническом состоянии	Наименование и количество замененных комплектующих	Подпись Исполнителя	Заключение по работе
-----------------------	-----------------------------	--	--	---------------------	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПРАВКА

о выполнении работ по техническому обслуживанию ТСО

на объектах _____

за _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование объекта	Вид ТСО (ОС, СКД, СОТ)	Дата проведения обслуживания	Эксплуатационный персонал (Ф.И.О. подпись)	Ответственный за эксплуатацию ТСО (Ф.И.О., подпись, печать)
1					

Замечания по работе ТСО:

(содержание, подпись, Ф.И.О., объект)

Обслуживание ТСО провел: _____

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг за _ - ____ 200__ г.

по договору № _____ от _____ 200__ г.

г.

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя, в лице

_____, с одной стороны, и представитель Заказчика,

_____ с другой стороны, составили настоящий акт о том,
 что согласно договора № _____ от _____ 200__ г. в
 _____ 200__ г. оказаны следующие услуги/выполнены следующие работы:

№ п.п.	Наименование услуг/работ	Стоимость услуг/работ, без НДС	НДС, 18%, руб.	Стоимость услуг/работ, с НДС, руб.
ИТОГО:				

Общая стоимость услуг/работ за _____ 20__ г. составляет _____ руб.
 (прописью), в том числе НДС(18%) _____ руб. (прописью).

Заключение: В результате осмотра выполненных работ (услуг) недостатки
 не выявлены

выявлены

(В случае выявления недостатков необходимо указать какие именно и
 могут ли они быть устранены Подрядчиком или Заказчиком).

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

АКТ

о замене оборудования

на объекте _____

_____ 200__ г.

№ п.п.	Наимено- вание объекта	Вид ТСО (ОС, СКД, СОТ)	Наименование демонтиро- ванного оборудования	Коли- чество	Состо- яние	Именован- ие смонтиро- ванного оборудования	Коли- чество
1							

Демонтированное оборудование передано Заказчику для: _____

Представитель Заказчика

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель Исполнителя

(подпись, Ф.И.О.)

**Перечень объектов
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию и
планово-предупредительному ремонту
технических систем охраны**

№ п/п	Регион	Населенный пункт	Адрес объекта	Вид ТСО	Начальная (максималь ная) стоимость Услуг в месяц, руб. без НДС	Начальная (максималь ная) стоимость Услуг в месяц, руб. с учетом НДС (18%)
1	РБ	г. Бирск	Октябрьская пл., 4	ВН	740,00	873,20
2	РБ	г. Бирск	ул. Интернациональная, 119А	ВН	740,00	873,20
3	РБ	г. Бирск	ул. 8 марта, 39а	ВН	740,00	873,20
4	РБ	с. Аскино	ул. Советская, 7а	ВН	740,00	873,20
5	РБ	с. Верхнеяркеево	ул. Красноармейская, 37	ВН	740,00	873,20
6	РБ	с. В. Татышлы	ул. Ленина, 90	ВН	740,00	873,20
7	РБ	с. Дюртюли	ул. Ленина, 20	ВН	740,00	873,20
8	РБ	с. Караидель	ул. Ленина, 34	ВН	740,00	873,20
9	РБ	с. Мишкино	ул. Ленина, 116	ВН	740,00	873,20
10	РБ	г. Нефтекамск	ул. Социалистическая, 85	ВН	740,00	873,20
11	РБ	с. Ст. Балтачево	ул. Советская, 31	ВН	740,00	873,20
12	РБ	с. Месягутово	ул. Коммунистическая, 24	ВН	740,00	873,20
13	РБ	с. Б.Устьикинск	ул. Ленина, 24	ВН	740,00	873,20
14	РБ	с. В.Киги	ул. Советская, 12	ВН	740,00	873,20
15	РБ	с. Малояз	ул. Советская, 53.	ВН	740,00	873,20
16	РБ	с. Н. Белокатай	ул. Советская, 107	ВН	740,00	873,20
17	РБ	г. Мелеуз	ул. Воровского 2	ВН	740,00	873,20
18	РБ	г. Мелеуз	ул. Смоленская, 45	ВН	740,00	873,20
19	РБ	г. Мелеуз	ул. Ленина, 133	ВН	740,00	873,20
20	РБ	с. Исянгулово	ул. Советская, 7	ВН	740,00	873,20
21	РБ	г. Кумертау	ул. Ленина, 5	ВН	740,00	873,20
22	РБ	г. Кумертау	ул. Ленина, 6а	ВН	740,00	873,20
23	РБ	г. Кумертау	ул. Куюргазинская, 2а	ВН	740,00	873,20
24	РБ	с. Мраково	ул. З. Бишевой, 89	ВН	740,00	873,20
25	РБ	г. Сибай	ул. Индустриальная, 2	ВН	740,00	873,20
26	РБ	с. Зилаир	ул. Ленина, 64а	ВН	740,00	873,20
27	РБ	г. Белорецк	ул. Ленина, 41	ВН	740,00	873,20
28	РБ	г. Учалы	ул. Карла Маркса, 22	ВН	740,00	873,20
29	РБ	г. Учалы	ул. Горького, 4а	ВН	740,00	873,20
30	РБ	г. Стерлитамак	ул. Коммунистическая, 30	ВН	740,00	873,20
31	РБ	г. Стерлитамак	ул. Дружбы, 29а	ВН	740,00	873,20

32	РБ	г. Стерлитамак	ул. Сакко и Ванцетти, 23	ВН	740,00	873,20
33	РБ	г. Стерлитамак	ул. Гоголя, 118а	ВН	740,00	873,20
34	РБ	г. Стерлитамак,	ул. Худайбердина, 105	ВН	740,00	873,20
35	РБ	г. Ишимбай	ул. Советская, 74	ВН	740,00	873,20
36	РБ	с. Красноусольский	ул. Коммунистическая, 10	ВН	740,00	873,20
37	РБ	с. Стерлибашево	ул. Карла Маркса, 109	ВН	740,00	873,20
38	РБ	с. Толбазы	ул. Первомайская, 12	ВН	740,00	873,20
39	РБ	с. Федоровка	ул. Коммунистическая, 72	ВН	740,00	873,20
40	РБ	г. Туймазы	ул. Чехова, 16	ВН	740,00	873,20
41	РБ	г. Туймазы	ул. Гафурова, 58	ВН	740,00	873,20
42	РБ	г. Белебей	ул. Ленина, 7	ВН	740,00	873,20
43	РБ	г. Давлеканово	ул. Победы, 29	ВН	740,00	873,20
44	РБ	г. Давлеканово	ул. Высоковольтная, 20/2	ВН	740,00	873,20
45	РБ	с. Еремеево	ул. Ленина, 17	ВН	740,00	873,20
46	РБ	с. К. Мияки	ул. Ленина, 21.	ВН	740,00	873,20
47	РБ	п. Приютово	ул. Бульвар Мира, 2/а	ВН	740,00	873,20
48	РБ	п. Раевка	ул. Ленина, 114	ВН	740,00	873,20
49	РБ	с. Бижбуляк	ул. Центральная, 50а	ВН	740,00	873,20
50	РБ	г. Октябрьский	ул. Ленина, 59	ВН	740,00	873,20
51	РБ	г. Октябрьский	ул. Горького, 40	ВН	740,00	873,20
52	РБ	г. Октябрьский	ул. Клинова, 12	ВН	740,00	873,20
53	РБ	г. Октябрьский	ул. Девонская, 87	ВН	740,00	873,20
54	РБ	г. Октябрьский	ул. Островского, 10	ВН	740,00	873,20
55	РБ	с. Архангельское	ул. Советская, 39	ВН	740,00	873,20
56	РБ	г. Благовещенский	ул. Советская, 28	ВН	740,00	873,20
57	РБ	г. Благовещенский	ул. Седова, 118	ВН	740,00	873,20
58	РБ	г. Благовещенский	ул. Седова, 118/1	ВН	740,00	873,20
59	РБ	г. Благовещенский	ул. Садовая, 28	ВН	740,00	873,20
60	РБ	п. Иглино	ул. Свердлова, 9	ВН	740,00	873,20
61	РБ	с. Кармаскалы	ул. Садовая, 22	ВН	740,00	873,20
62	РБ	с. Красная Горка	ул. Советская, 53	ВН	740,00	873,20
63	РБ	с. Кушнаренково	ул. Октябрьская, 64	ВН	740,00	873,20
64	РБ	п. Чишмы	ул. Кирова, 48а	ВН	740,00	873,20
65	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 32/1	ВН	740,00	873,20
66	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 30	ВН	740,00	873,20
67	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 30/1	ВН	740,00	873,20
68	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 32	ВН	740,00	873,20
69	РБ	г. Уфа	ул. Гагарина, 39/2	ВН	740,00	873,20
70	РБ	г. Уфа	ул. Кирова, 105	ВН	740,00	873,20
71	РБ	г. Уфа	ул. Правды, 17	ВН	740,00	873,20

72	РБ	г. Уфа	ул. Рабкоров, 6/1	ВН	740,00	873,20
73	РБ	г. Уфа	ул. Луганская, 37а	ВН	740,00	873,20
74	РБ	г. Уфа	ул. С. Халтурина, 30	ВН	740,00	873,20
75	РБ	г. Уфа	ул. Российская, 19	ВН	740,00	873,20
76	РБ	г. Уфа	ул. Победы, 21/1	ВН	740,00	873,20
77	РБ	г. Уфа	ул. Борисоглебская, 41	ВН	740,00	873,20
78	РБ	г. Уфа	ул. Т. Янаби, 32/1	ВН	740,00	873,20
79	РБ	г. Уфа	ул. Каспийская, 14	ВН	740,00	873,20
80	РБ	г. Уфа	ул. Вологодская, 150	ВН	740,00	873,20
81	РБ	г. Уфа	ул. Гафури, 9	ВН	740,00	873,20
82	РБ	г. Уфа	ул. Р. Зорге, 67/3	ВН	740,00	873,20
83	РБ	г. Уфа	ул. Гоголя, 59	ВН	740,00	873,20
ИТОГО, начальная (максимальная) сумма договора					2 211 120,00	2 609 121,60

РАЗДЕЛ IV. Проект договора**ДОГОВОР № _____**

г. Уфа

«___»_____ 2017 г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора ПАО «Башинформсвязь» Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Технические системы охраны - на объектах ПАО «Башинформсвязь» смонтированы и эксплуатируются:

- системы охранного видеонаблюдения;
- системы автоматической охранной сигнализации;
- системы контроля и управления доступом

Техническое обслуживание (ТО) системы - мероприятия, обеспечивающие контроль за техническим состоянием аппаратуры и поддержание ее в исправном состоянии

Планово-предупредительный ремонт (ППР) - комплекс организационно-технических мероприятий предупредительного характера, проводимых в плановом порядке для обеспечения работоспособности технических систем в течение всего предусмотренного срока службы.

Отчетный период - календарный месяц, в котором осуществлялось эксплуатационно-техническое обслуживание (была оказана Услуга).

Расчетный период - календарный месяц, следующий за Отчетным периодом.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту (далее-Услуги) технических систем охраны, на объектах Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель от имени Заказчика осуществляет оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов для выполнения работ в объеме, необходимом для нормальной эксплуатации технических систем охраны на объектах Заказчика, в предусмотренном действующими нормативно-правовыми актами порядке.

2.3. Перечень объектов, на которых Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать Услуги по техническому обслуживанию и планово-

предупредительному ремонту технических систем охраны, определен в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.4. Факт оказания Услуг в полном объеме и в соответствии с условиями настоящего договора за отчетный период подтверждается сторонами путем подписания двустороннего акта приемки оказанных Услуг по форме, определенной Приложением № 5, к настоящему Договору. Указанный акт является основанием для оплаты Заказчиком стоимости Услуг.

2.5. Срок предоставления услуг по Договору устанавливается 36 (тридцать шесть) месяцев с 01.04.2017 года по 31.03.2020 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги в сроки, указанные в представленном исполнителем Графиком проведения работ в соответствии с Регламентом технического обслуживания (Приложение 1), согласованным с Заказчиком, с действующими Правилами технической эксплуатации, технической документацией по ТО и ППР.

Дата начала оказания Услуг: дата подписания Договора обеими Сторонами.

Дата окончания оказания услуг: дата окончания срока действия настоящего Договора.

3.1.2. Проводить под роспись инструктаж персонала по правилам эксплуатации установленных на объектах технических систем охраны.

3.1.3. Поддерживать параметры функционирования систем в пределах эксплуатационных норм.

3.1.4. Письменно информировать Заказчика, с приложением подтверждающих документов, обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур

3.1.5. Предоставлять Заказчику по его требованию необходимую информацию о ходе оказания Услуг.

3.1.6. Обеспечить выполнение специалистами, оказывающими услуги требований нормативных актов по охране труда, технике безопасности, а также противопожарных и санитарных норм при обслуживании технических систем охраны.

3.1.7. В случае возникновения аварийных ситуаций на Объектах устранять их последствия круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

3.1.8. Проводить выезд на объект по вызову Заказчика и устранение отказов технических систем охраны в течение рабочего дня на объектах расположенных на территории г.Уфа и в течение 24 часов на объектах, расположенных на территории Республики Башкортостан, либо в иное время по согласованию с Заказчиком.

3.1.9 В послегарантийный период при возможной неисправности ТСО, Исполнитель обязуется производить текущий ремонт и замену неисправного оборудования на сумму, не превышающую 5% от ежемесячной суммы платежа по заключенному Договору.

3.1.10 В случае если стоимость неисправного оборудования превышает 5% от ежемесячной суммы платежа по заключенному договору, приобретение производится за счет Заказчика.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способ и порядок оказания услуг в рамках действующего законодательства, правил и обычной практики оказания Услуг подобного рода, а также указаний Заказчика.

3.2.2. Запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для надлежащего оказания Услуг.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Производить оплату за оказываемые исполнителем Услуги в порядке, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Одновременно с передачей на техническое обслуживание технических систем охраны, передать исполнителю относящуюся к системам техническую документацию, необходимую для его обслуживания.

3.3.3. Допускать к работе с системами (при такой необходимости) только специалистов соответствующих профессий и квалификации, обеспечивать выполнение ими требований нормативных актов по охране труда, технике безопасности, а также противопожарных и санитарных норм.

3.3.4. Организовывать инструктажи для персонала Исполнителя, занятого обслуживанием технических систем.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Производить проверку состояния систем, контролировать качество оказываемых по Договору Услуг.

3.5. Стороны обязуются:

3.5.1. Производить сверку состава технических систем не реже одного раза в год с составлением соответствующего Акта.

3.5.2. Незамедлительно извещать друг друга о предполагаемой ликвидации, о реорганизации, о правопреемнике, об изменении места нахождения, фактического или почтового адреса, банковских реквизитов.

В случае неисполнения одной из Сторон обязанности по уведомлению другой Стороны об изменении места нахождения, фактического или почтового адреса, банковских реквизитов, исполнение, произведенное второй Стороной по последним известным реквизитам (направление документов, осуществление платежей), считается надлежащим.

3.5.3. Не реже одного раза в год, а также по мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности

содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

4. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется Сторонами в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору и за период действия Договора не может превышать _____ рублей __ копеек в т.ч. НДС _____ рублей __ копеек

Стоимость Услуг в месяц, оказываемых по настоящему Договору, составляет

_____ рублей __ копеек в т.ч. НДС _____ рублей __ копеек.

4.2. Датой начала начислений ежемесячной оплаты за Услуги по настоящему Договору является дата начала действия Договора.

4.3. Расчеты за неполный календарный месяц осуществляются пропорционально количеству календарных дней месяца, в течение которых осуществлялось фактическое предоставление Услуг.

4.4. Исполнитель ежемесячно до 5 (пятого) числа Расчетного периода выставляет Заказчику счет - фактуру и Акт приемки оказанных Услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору) и направляет их по факсу или по электронной почте. Оригиналы документов направляются заказным письмом или курьером.

4.5. Стоимость Услуг, указанная в п.4.1 Договора выплачивается в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения оригинала счета. Исполнитель выставляет счет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приемки оказанных Услуг (Приложение № 5 к настоящему Договору). Датой надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.6. Счета-фактуры выставляются Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае передачи на мониторинг дополнительного ТСО, Услуги Исполнителя оплачиваются Заказчиком с даты подписания Акта приема-передачи дополнительной системы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Исполнителем сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день от размера ежемесячного платежа.

За нарушение Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости не исполненного обязательства, определённого на дату составления Исполнителем соответствующей претензии.

5.3. Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.

5.4. Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую условия Договора, от исполнения своих обязательств.

5.5. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за гибель, повреждение, хищение и т.п., произошедшие по вине Исполнителя.

5.6. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности перед другой Стороной за какие-либо косвенные убытки и упущенную выгоду, о которых заявляет или которые несет другая Сторона настоящего Договора.

5.7. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам Сторон по Договору ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны предусмотренных ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации процентов на сумму долга. Проценты, предусмотренные ст. ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются.

5.8. Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 10 000 рублей, в случае выявления недостоверных сведений о стране происхождения услуг, указанных в настоящем Договоре в соответствии с условиями заявки, поданной на участие в закупке, по результатам которой заключён настоящий Договор.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы, например, относятся: пожар, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия. Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, равно как и изменения в законодательстве, не должны рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы для целей исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы подвергшаяся их воздействию Сторона должна при первой возможности незамедлительно в письменной форме известить о данных обстоятельствах другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы, а также оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору и предполагаемый срок исполнения таких обязательств. Срок исполнения Сторонами своих обязательств

по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы и их последствия, препятствующие исполнению настоящего Договора.

6.3. По окончании действия обстоятельств непреодолимой силы соответствующая Сторона должна без промедления, но не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня прекращения обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

6.4. В случаях, когда обстоятельства непреодолимой силы и (или) их последствия продолжают действовать более 3 (трёх) месяцев подряд, любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом в письменной форме другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора. Стороны предпримут все разумные усилия по снижению любых убытков, которые они могут понести в результате расторжения Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора подлежат предварительному претензионному урегулированию. Претензии Сторон должны иметь письменную форму и подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ о результатах ее рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения. Ответ на претензию дается в письменной форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается под расписку.

К претензии прилагаются документы и в её тексте должны быть указаны сведения, необходимые для рассмотрения претензии по существу. При не поступлении ответа на претензию в установленный срок или не достижении соглашения между Сторонами, заинтересованная Сторона передает рассмотрение спора в Арбитражный суд в установленном законом порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.03.2020 года, в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе в следующих случаях:

- в связи с отказом Заказчика от Услуг при изменении Исполнителем стоимости Услуг;
- Исполнитель в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком срока осуществления платежей, установленных настоящим Договором, более чем на 2 (два) месяца.

8.3 Расторжение Договора не освобождает Стороны от обязанности провести взаиморасчеты по обязательствам, возникшим в соответствии с настоящим Договором до даты его расторжения.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.

9.2. Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

9.3. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

9.4. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.

9.5. Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

- информация во время ее раскрытия является публично известной;
- информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
- информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
- информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:

- профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно – правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.

9.7. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решению арбитражного суда.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

10.3. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по факсу, по почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте или курьером. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьему лицу без письменного на то согласия другой Стороны.

10.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1 – Регламент технического обслуживания
- Приложение №2 - Перечень объектов;
- Приложение №3 – Форма Технического акта;
- Приложение № 4 – Протокол согласования стоимости Услуг;
- Приложение № 5 – Форма акта приемки оказанных Услуг.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
ПАО «Башинформсвязь» Юридический адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина,32/1 Почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 32/1 ИНН 0274018377 КПП 997750001 ОГРН 1020202561686 Расчетный счет р/с 407028109000000005674 в ОАО АБ «Россия» г.Санкт-Петербург БИК 044030861	

Кор./счет 30101810800000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России ОКОНХ 52300 ОКПО 01150144	
Генеральный директор ПАО «Башинформсвязь»	
_____ / М.Г. Долгоаршинных/	_____ / _____ /

Приложение №1 к договору № _____ от _____ 2017 г.

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
6 ОПИСАНИЕ УСЛУГИ	5
7 УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА ПОДДЕРЖКУ (ОБСЛУЖИВАНИЕ)	8
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА	9
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ	9
10 ОГРАНИЧЕНИЯ	10
11 ПРИОРИТЕТЫ ИНЦИДЕНТОВ	11
12 УРОВНИ ОБСЛУЖИВАНИЯ	11
13 СХЕМА ЭСКАЛАЦИИ	12
14 РАСПИСАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ	13
15 ОТЧЕТНОСТЬ ПО УСЛУГЕ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д	21

16 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

16.1 Настоящий регламент устанавливает нормы, правила, условия предоставления и характеристики услуг/работ по техническому обслуживанию, сервисной поддержке ТСО.

16.2 Положения регламента документа подлежат применению всеми структурными подразделениями сторон.

17 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности РФ

РД 78.36.003.2002 МВД России «Нормы проектирования по защите объектов и состояние их укреплённости»

ПРИКАЗ №689 от 16.07.2012 года. Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений вневедомственной охраны территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по обеспечению охраны объектов, квартир и мест хранения имущества граждан с помощью технических средств охраны »

ГОСТ Р 50776-95 «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию»

ГОСТ 20911-89 «Техническая диагностика. Термины и определения»

РД 25.964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ»

18 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- Время устранения инцидента* - период времени (начиная с момента регистрации инцидента), в течение которого будет найдено постоянное или временное решение инцидента, в соответствии с планом устранения инцидента. Настоящий стандарт устанавливает нормативные требования по допустимой продолжительности времени устранения инцидента, а также, по допустимой продолжительности времени реакции на инцидент в зависимости от установленного приоритета.
- Время реакции на инцидент* - период времени (начиная с момента регистрации инцидента), в течение которого будет начата обработка инцидента. Продолжительность времени реакции напрямую зависит от приоритета инцидента.
- Документ* - материальный носитель информации, предназначенный для ее обработки и передачи во времени и в пространстве.
- Запасные части и принадлежности* - запасные части и принадлежности оборудования ТСО, предназначенные для замены установленного на объекте оборудования вышедшего из строя и не подлежащего ремонту приобретаются Исполнителем

<i>Инцидент</i>	- любое событие, не являющееся частью нормального функционирования, которое вызвало или может вызвать нарушение или снижение качества работы оборудования ТСО.
<i>Категория охраняемого объекта</i>	- комплексная оценка активов (объекта) в целях обеспечения его безопасности.
<i>Ложное срабатывание технических средств охраны</i>	- сформированное техническими средствами охранной сигнализации извещение о нарушении на объекте при отсутствии явных признаков, характеризующих событие.
<i>Обменный фонд</i>	- оборудование ТСО, предназначенное для временной замены установленного на объекте оборудования ТСО, вышедшего из строя и переданного в ремонт, и принадлежащее Исполнителю.
<i>Объект</i>	- здание, строение, территория, либо их часть оборудованная ТСО.
<i>Внерегламентные услуги (работы)</i>	- Работы по демонтажу и последующему монтажу оборудования ТСО при проведении общестроительных ремонтных работ в помещениях оборудованных ТСО на объектах Заказчика. Перенос оборудования. Установка дополнительного оборудования. ТО средств ТСО вводимых после реконструкции и строительства объектов, не учтенных в перечне ТО. Ремонт систем ТСО в случае выхода их из строя в результате аварий, инцидентов не связанных с проведением работ по ТО, в пределах суммы договора.
<i>Основной период поддержки</i>	- Период времени в течение, которого проводится техническое обслуживание, звонки принимаются, все инциденты устраняются.
<i>Период дежурства</i>	- Период времени в течение, которого заявки принимаются, инциденты 1 и 2 приоритета решаются, остальные инциденты регистрируются для устранения в Основной период поддержки.
<i>Период функционирования ТСО</i>	- Период времени в течение которого заявки принимаются, регистрируются, инциденты не устраняются.

19 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

<i>ЗиП</i>	- запасные части и принадлежности.
<i>УБ</i>	- управление безопасности
<i>ТО</i>	- техническое обслуживание.
<i>ПК</i>	- персональный компьютер.
<i>ППР</i>	- планово-предупредительный ремонт
<i>ПО</i>	- программное обеспечение.
<i>ТСО</i>	- технические средства охраны объектов.

20 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1 Данный Регламент является руководящим документом по организации производственной деятельности при оказании услуг/выполнении работ по техническому обслуживанию, планово-предупредительному ремонту ТСО.

20.2 Данный Регламент отражает типовые взаимные требования Заказчика и Исполнителя и является основой при формировании требований в договоре на оказание услуги.

20.3 Услуги/работы по ТО, планово-предупредительному ремонту ТСО распространяются на следующие виды инженерно-технических систем безопасности:

- техническая система охранной сигнализации (включая мобильные варианты исполнения и устройства тревожной сигнализации, например кнопки);
- система охранная телевизионная (включая мобильные варианты исполнения);
- система контроля доступа;
- переговорное (видеопереговорное) устройство (домофоны и видеодомофоны).

20.4 Планово-предупредительный ремонт ТСО включает администрирование, ремонт, вне регламентные услуги, поддержку обменного фонда и поддержку ЗИП.

20.5 ТО ТСО представляет собой комплекс организационно - технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию ТСО в состоянии, соответствующем требованиям нормативной и эксплуатационной документации в течение всего срока эксплуатации и включает в себя: плановые работы, внеплановые работы, поддержку пользователей, мелкий ремонт в пределах устранения характерных неисправностей, указанных в технической документации, текущий ремонт.

20.6 Основные задачи технического обслуживания ТСО:

- обеспечение надежного и бесперебойного функционирования систем ТСО в соответствии с требованиями нормативной и эксплуатационной документации;
- восстановление работоспособности;
- контроль технического состояния ТСО и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;
- выявление и устранение неисправностей и причин ложных срабатываний, уменьшение их количества.

21 ОПИСАНИЕ УСЛУГ/РАБОТ

21.1 Услуги/работы состоят из компонентов, представленных в таблице №1.

Таблица № 8

Компонента услуги	Базовая	Опциональная
Техническое обслуживание	да	
Администрирование	да	
Поддержка ЗИП	да	
Поддержка обменного фонда	да	
Вне регламентные услуги/работы	да	

21.2 Подробная структура всех компонентов услуги представлена в таблице №2

Таблица № 9

Код компоненты	Номер элемента	Элемент компоненты
	Техническое обслуживание	
	1	Плановые работы
	1.1	Работы, выполняемые по графику обслуживания (Приложение В)
	1.1.1	Внешний осмотр, (с целью обнаружения и устранения повреждений ТСО)
	1.1.2	Очистка наружных поверхностей оборудования
	1.1.3	Проверка технического состояния ТСО
	1.1.4	Проверка функционирования ТСО
	1.1.5	Настройка, регулировка оборудования. Контроль показаний календарей/часов и их подстройка.
	1.2	Прочие работы, выполняемые в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на ТСО
	1.2.1	Проверка исправности соединительных линий
	1.2.2	Проверка исправности разветвительных коробок
	1.2.3	Измерение тока потребляемого элементами ТСО
	1.2.4	Измерение тока потребляемого элементами ТСО при переходе на резервное электропитание
	1.2.5	Проверка параметров оборудования ТСО, согласно, паспортных данных
	1.2.6	Проверка работоспособности и времени работы ТСО при переходе на резервное питание
	1.2.7	Выполнение работ с применением материалов, замена деталей, комплектующих стоимостью до 5% от стоимости ежемесячного обслуживания руб.
	2	Внеплановые работы
	2.1	Разрешение инцидентов
	2.2	Ремонт в пределах характерных неисправностей, установленных эксплуатационной документацией на ТСО
	2.3	Работы, предусмотренные п. 1.2., выполняемые в случае ложного срабатывания средств охраны более 2-х раз в месяц.
	3	Поддержка пользователей
	3.1	Разрешение инцидентов, относящихся к функционированию и настройкам оборудования ТСО
	3.2	Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации оборудования ТСО
	3.3	Разработка и внедрение инструкций по эксплуатации ТСО.
	3.4	Подготовка предложений для закупки ЗиПа и оптимизация текущего состава ЗиПа Заказчика
	3.5	Инструктаж пользователя основам эксплуатации ТСО
	3.6.	Проведение практических занятий по пользованию ТСО на объектах

Код компоненты	Номер элемента	Элемент компоненты
	Поддержка обменного фонда	
	1	Предоставление оборудования для замены вышедшего из строя на время ремонта
	2	Учет и хранение оборудования обменного фонда на складе Исполнителя
	3	Оптимизация состава обменного фонда
	Поддержка ЗИП	
	1	Закупка оборудования для ЗИП
	2	Учет и хранение оборудования ЗИП
	3	Оптимизация состава ЗИП
	Администрирование	
	1	Поддержка программного обеспечения ТСО
	1.1	Настройка программного обеспечения ТСО, поддержание системы в рабочем состоянии выявление ошибок в работе ПО.
	1.2	Настройка и регулировка оборудования ТСО, контроль работоспособности в процессе эксплуатации. Устранение инцидентов
	1.3	Обеспечение работоспособности сетевого оборудования ТСО Подключение и настройка новых сегментов сети.
	1.4	Установка обновлений программного обеспечения ТСО, рекомендованных производителями
	1.5	Поддержка баз данных ТСО (создание, удаление, редактирование учетных записей)
	1.6	Резервное копирование баз данных и архивов работы ТСО (при наличии устройств резервного копирования)
	1.7	Управление правами доступа к архивам работы ТСО и базам данных
	1.8	Предоставление (по официальному запросу), Заказчику отчетов по архивам работы ТСО.
	2.	Поддержка пользователей
	2.1	Разрешение инцидентов, относящихся к функционированию программного обеспечения ТСО
	2.2	Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации программного обеспечения ТСО
Внерегламентные услуги (выполняются по письменной заявке Заказчика).		
	1	Работы по демонтажу и последующему монтажу оборудования ТСО при проведении общестроительных ремонтных работ в помещениях оборудованных ТСО на объектах Заказчика.
	2	Перенос оборудования. Установка дополнительного оборудования.
	3	ТО средств ТСО вводимых после реконструкции и строительства объектов, не учтенных в перечне ТО.

Код компоненты	Номер элемента	Элемент компоненты
	4	Ремонт систем ТСО в случае выхода их из строя в результате аварий, инцидентов не связанных с проведением работ по ТО, в пределах суммы договора.

22 УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА СЕРВИСНУЮ ПОДДЕРЖКУ (ОБСЛУЖИВАНИЕ)

22.1 После принятия на ТО, сервисную поддержку проводится первичное обследование ТСО с целью определения их технического состояния.

22.2 Первичное обследование, проводит совместная Комиссия Исполнителя и Заказчика. По результатам работы Комиссии составляется по установленной РД-009-02-96 форме «Акт первичного обследования» (Приложение А), в котором должно быть отражено:

- наличие эксплуатационной, исполнительной, проектной и приемо-сдаточной документации;
- соответствие монтажа ТСО проекту (исполнительной документации);
- техническое состояние ТСО.

22.3 На системы ТСО, находящиеся в неработоспособном состоянии, оформляется по установленной РД-009-02-96 форме "Дефектная ведомость на технические средства безопасности" (Приложение Б).

22.4 После заключения договора, Исполнителем и Заказчиком оформляются в 2-х экземплярах следующие документы:

- график проведения технического обслуживания (Приложение В (третий лист));
- «Журнал регистрации работ по поддержке ТСО» (Приложение В);
- технические требования, определяющие параметры работоспособности ТСО.

23 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

23.1 Заказчик назначает лицо и его заместителя, ответственных за эксплуатацию и обеспечение работоспособности ТСО на объекте и уполномоченных принимать работы у Исполнителя и подписывать акты на выполненные работы/оказанные услуги.

23.2 Заказчик обеспечивает:

23.2.1 Корректную работу пользователей с установленным на объекте ТСО, включая ПК со специальным ПО;

23.2.2 Поддержку в проведении инструктажей пользователей;

23.2.3 Разрешение доступа к ТСО Заказчика для управления средствами удаленного администрирования.

23.3 В случае выхода из строя оборудования ТСО Исполнитель временно (на период ремонта) заменит его на аналогичное по своим тактико-техническим характеристикам оборудование из состава обменного фонда, с составлением акта замены (Приложение Д), подписанного обеими сторонами. Для исполнения данного пункта условий, допускается использование ЗИП Заказчика.

23.4 В случае невозможности ремонта вышедшего из строя оборудования, Заказчик предоставляет Исполнителю другое исправное оборудование для установки на объекте. Если заказана услуга «Поддержка ЗИП», то для выполнения данного пункта используется оборудование Исполнителя. Срок выполнения по услуге «Поддержка ЗИП» составляет не более 5 дней. Увеличение срока выполнения услуги без согласования с Заказчиком не допускается.

23.5 Заказчик обеспечивает свободный доступ к обслуживаемому оборудованию специалистам Исполнителя для выполнения ими функций определенных настоящим стандартом.

24 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

24.1 Исполнитель несет ответственность за работоспособность всех систем ТСО принятых на ТО, в течение всего срока действия договора.

24.2 Контроль показаний календарей/часов и их подстройка (при необходимости) должны осуществляться при выполнении каждого ТО или однократно в течение рабочего дня при исполнении компоненты услуги Администрирование ТСО.

24.3 Отклонения показаний часов оборудования ТСО не должны быть более ± 5 минут, за исключением случаев перехода на летнее/зимнее время, попадающих в период между выполнениями ТО.

24.4 Проверка выполнения ТО должна проводиться инженерно-техническим персоналом Исполнителя согласно определенной процедуре, с составлением акта. Также не реже чем 1 раз в полугодие должна проводиться проверка наличия 2-х экземпляров журналов ТО, соответствие сроков выполнения регламентных работ графикам обслуживания, а также сверка содержания 2-х экземпляров журнала.

24.5 При выявлении случаев утери или порчи журналов по ТО, Исполнитель обязан оформить дополнительный экземпляр. В дополнительный экземпляр вносятся все записи из сохранившегося экземпляра журнала. В оба экземпляра журналов вносятся записи об оформлении дополнительного экземпляра с подписью Заказчика и датой оформления дополнительного экземпляра.

24.6 Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику справки о выполнении параметров данного соглашения.

25 ОГРАНИЧЕНИЯ

25.1 Исполнитель не несёт ответственности за неисправность обслуживаемого ТСО, принадлежащего Заказчику, в случае невыполнения пользователями требований эксплуатационной документации на оборудование ТСО и инструкций к ПК или ПО.

25.2 Все изменения в настройку ТСО вносятся только Исполнителем по письменной заявке от Заказчика.

25.3 Ремонт в пределах характерных неисправностей, установленных эксплуатационной документацией на ТСО, относится к текущему и входит в объем технического обслуживания. Текущий ремонт проводится по мере возникновения неисправностей.

25.4 Любой другой ремонт (как отдельных ТС, так и установки в целом) выполняется по заявке Заказчика в качестве внерегламентных работ либо по отдельному договору (соглашению).

25.5 Допускается изменение графика проведения плановых регламентных работ с обязательным оповещением Заказчика в срок, не менее чем за 2 недели до планируемого начала выполнения регламентных работ.

25.6 Графики технического обслуживания должны составляться в соответствии с требованиями РД 009-02-96. В графиках необходимо указывать даты проведения регламентов ТО на объекте. Графики должны согласовываться с ответственными лицами Заказчика. Отклонения от графика при проведении ТО не должны превышать 5 рабочих дней.

25.7 ТСО могут не функционировать при проведении работ по техническому обслуживанию и других технологических работах на ТСО, из-за отключения оборудования ТСО от электропитания, в том числе и резервного. В этом случае ответственный от Заказчика должен быть проинформирован об этом заранее, и принять дополнительные меры безопасности на объекте.

25.8 Услуга или отдельные компоненты могут быть оказаны не в полном объеме в случае:

- отключения Заказчиком всей системы, связанного с ремонтом защищаемых помещений, наличием дефектов, устранение которых находится за пределами возможностей Исполнителя. (В этом случае Исполнитель временно прекращает работы по сервисной поддержке ТСО, о чем делается запись в «Журнале регистрации работ по сервисной поддержке ТСО» на основании письменной заявки от Заказчика);
- приостановления эксплуатации системы по результатам комиссионного технического освидетельствования ТСО;
- выявлении некачественно выполненных монтажных и пусконаладочных работ в период гарантийного срока системы;
- выявлении дефектов в оборудовании в период гарантии заводов-изготовителей приборов и оборудования ТСО (замена/ремонт оборудования по гарантии производителя);

26 ПРИОРИТЕТЫ ИНЦИДЕНТОВ

26.1 Приоритет инцидента присваивается на основании данных, полученных от пользователя (описание инцидента, категория объекта, существование временного решения инцидента, угроза безопасности объекта, и т.д.), и соответствует Таблице №3:

Таблица № 10

Критерии классификации важности инцидента	Кодовое название
Инцидент, ведущий к невозможности работы ТСО.	Приоритет 1
Инцидент не останавливает работу ТСО, но часть оборудования или часть функций ТСО работает некорректно.	Приоритет 2
Инцидент не мешает функционированию ТСО	Приоритет 3

26.2 В процессе устранения инцидента его приоритет может меняться по согласованию с ответственным лицом Заказчика.

27 УРОВНИ ОБСЛУЖИВАНИЯ

27.1 Настоящим разделом устанавливаются нормативные требования по допустимой продолжительности времени реакции и устранения инцидента в зависимости от установленного приоритета.

27.2 Уровни сервиса для сервисного компонента «Техническое обслуживание ТСО» приведены в таблице № 4:

Таблица № 11

Определение параметров уровня сервиса	Значение параметров уровня сервиса	
График обслуживания	Стандартный	Расширенный
	Соответствует Стандартному расписанию обслуживания п.14.2	Соответствует Расширенному расписанию обслуживания п.14.3
Время реакции на инцидент	Приоритет 1: 1 час Приоритет 2: 2 часа Приоритет 3: 4 часа	
Время устранения инцидента для объектов расположенных на расстоянии до 60 км от города	Приоритет 1: 8 часов Приоритет 2: 16 часов Приоритет 3: 24 часа	
Время устранения инцидента для объектов расположенных на расстоянии от 60 до 300 км от города	Приоритет 1: 8 часов Приоритет 2: 24 часа Приоритет 3: 36 часов	

27.3 Уровни сервиса для сервисного компонента «Администрирование» приведены в таблице № 5:

Таблица № 12

Определение параметров уровня сервиса	Значение параметров уровня сервиса
График обслуживания	Стандартный
	Соответствует Стандартному расписанию обслуживания п.14.2
Время реакции на инцидент	Приоритет 1: 30 мин. Приоритет 2: 2 часа Приоритет 3: 4 часа
Время устранения инцидента	Приоритет 1: 16 часов Приоритет 2: 24 часа Приоритет 3: 36 часов

27.4 Исполнитель гарантирует соблюдение времени устранения инцидента в 95% случаев.

27.5 Время реакции и устранения рассчитывается только в период технического обслуживания, в соответствии с расписанием.

27.6 Информация о ходе выполнения заявки может быть получена сотрудниками Заказчика посредством обращения по указанным контактам. Кроме того, сотрудники Заказчика оповещаются о статусе устранения инцидентов в случае возникновения вероятности нарушения оговоренного уровня обслуживания.

28 СХЕМА ЭСКАЛАЦИИ

28.1 Уровень оповещения (эскалации) в зависимости от приоритета инцидента и времени, прошедшего с момента истечения нормативного времени устранения инцидента (в соотв. Таб№4, 5), приведены в таблице №7:

Таблица № 13

Параметр		Уровень эскалации		
		1	2	3
Приоритет 1	Время нахождения на данном уровне эскалации (час)	6	10	Информирование каждые сутки
	Информируемое лицо на стороне заказчика	Ответственный от Заказчика	Представитель УБ, ответственный от Заказчика	Руководство заказчика
Приоритет 2	Время нахождения на данном уровне эскалации (часы)	Информирование каждые сутки	96	-
	Информируемый на стороне Заказчика	Ответственный от Заказчика	Представитель УБ, ответственный от Заказчика	-
Приоритет 3	Время нахождения на данном уровне эскалации (часы)	Информирование по запросу	-	-
	Информируемый на стороне Заказчика	Ответственный от Заказчика	-	-

28.2 Время рассчитывается только в период технического обслуживания, в соответствии с расписанием.

29 РАСПИСАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

29.1 Обозначения:

О	Основной период поддержки ТО проводится, звонки принимаются, все инциденты устраняются.
Д	Период дежурства Заявки принимаются, инциденты 1 приоритета решаются, остальные инциденты регистрируются для устранения в Основной период поддержки.
Ф	Период функционирования ТСО Заявки принимаются, инциденты не устраняются.

29.2 Стандартное расписание обслуживания приведено в таблице №8

Таблица № 14

Местное время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Выходные и праздничные дни
0:00 – 8:00	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф	Ф
8:00 – 17:00	О	О	О	О	О	Д
17:00 – 24:00	Д	Д	Д	Д	Д	Д

30 ОТЧЕТНОСТЬ ПО УСЛУГЕ

30.1 Структура отчетности в соответствии с определенными выше уровнями сервиса приведена в таблице ниже:

Параметр отчетности	Описание	Периодичность
Журнал (Приложение В)	Запись в журнале подтверждает выполнение регламентов ТСО на соответствующих объектах. (Подписывается Исполнителем и Заказчиком)	Ежемесячно
Акт о выполненных работах (Приложение Г)	Акт об объемах выполненных работ (Подписывается Исполнителем и Заказчиком)	Ежемесячно
Счет-фактура	Бухгалтерский документ	Ежемесячно
Акт о замене оборудования (Приложение Д)	Акт подтверждает факт замены оборудования	По факту
Ежемесячный производственный отчет (Приложение Е)	Сводный отчет о оказанной за месяц услуге, с указанием количественных и качественных показателей	Ежемесячно

Заказчик:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

Исполнитель:

_____/М.Г.Долгоаршинных/
м.п.

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АКТ ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ТСО

г. _____

«__» _____ 20 __ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Заказчика

(наименование предприятия)

в лице

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны и представитель Исполнителя

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны составили настоящий акт о том, что при обследовании систем охранной автоматики

(наименование систем и технических средств)

смонтированных _____

(наименование наладочной организации, дата монтажа)

по проекту (акту обследования), выполненному

(наименование проектной организации, дата выпуска проекта)

налаженной _____

(наименование наладочной организации)

УСТАНОВЛЕНО:

техническое состояние системы (технических средств)

(указать дефекты, неисправности технических средств и системы в целом)

проектная и техническая документация

(указать наличие, отсутствие документации, дать замечания по ней)

Выводы, предложения:

Заказчик

Исполнитель

Представители : _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ

№№ п/п	Наименование ТСО, технических средств, их состояние	Неисправный узел, деталь, элемент	Проявление дефекта
-----------	---	---	--------------------

Выводы и предложения:

Исполнитель

(должность, Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РАБОТ ПО СЕРВИСНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ

(предприятие - Исполнитель)

(наименование объекта)

Начат «__» _____ 20__ года

Окончен «__» _____ 20__ года

ВТОРОЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

1 .Наименование объекта, адрес, телефон

2.Перечень технических средств:

3.Номер договора, дата его заключения _____

4.Годовая стоимость работ по ТО и ППР _____

5.Банковские реквизиты Заказчика:

6. Банковские реквизиты Исполнителя:

7.Ответственное лицо Заказчика, образец подписи, телефон

8.Исполнители - Ф.И.О., телефон:

Примечание: в журнале пронумеровано и прошнуровано __ листов.

ТРЕТИЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

Г Р А Ф И К
проведения сервисной поддержки ТСО в 201_ г.

_____ по договору № _____ от _____ 200__ г.
(наименование объекта)

№№	Наименование ТСО тип оборудования и приборов	Вид работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь

Примечание. При ведении журнала допускается использование следующих сокращений: ВО - внешний осмотр, ПР - проверка работоспособности, ПРОФ - профилактика
РР - ремонтные работы, ОС - охранная сигнализация, ВС - видео система, СКД - система контроля доступа.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

"__" _____ 201__ г.

_____/_____/

(Ф.И.О. Должность, подпись)

ЗАКАЗЧИК

"__" _____ 201__ г.

_____/_____/

(Ф.И.О. Должность, подпись)

ЧЕТВЕРТЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

Проведение периодического инструктажа персонала Исполнителя ответственным лицом Заказчика

Дата проведения инструктажа	Номера и наименование инструкции (правил) по технике безопасности	Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводящего инструктаж	Профессия, Ф.И.О., подпись лица Исполнителя работ
-----------------------------	---	---	---

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ЖУРНАЛА

Дата выполнения работ	Типы ТСБО, узлов, элементов	Описание выполненных работ, заключение о техническом состоянии	Наименование и количество замененных комплектующих	Подпись Исполнителя	Заключение по работе
-----------------------	-----------------------------	--	--	---------------------	----------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПРАВКА

о выполнении работ по техническому обслуживанию ТСО

на объектах _____

за _____ 200__ г.

№ п.п.	Наименование объекта	Вид ТСО (ОС, СКД, СОТ)	Дата проведения обслуживания	Эксплуатационный персонал (Ф.И.О. подпись)	Ответственный за эксплуатацию ТСО (Ф.И.О., подпись, печать)
1					

Замечания по работе ТСО:

(содержание, подпись, Ф.И.О., объект)

Обслуживание ТСО провел: _____
(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АКТ

о замене оборудования

на объекте _____

_____ 200__ г.

№ п.п.	Наимено- вание объекта	Вид ТСО (ОС, СКД, СОТ)	Наименование демонтиро- ванного оборудования	Коли- чество	Состо- яние	Именование смонтирован- ного оборудования	Коли- чество
1							

Демонтированное оборудование передано Заказчику для: _____

Представитель Заказчика

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель Исполнителя

(подпись, Ф.И.О.)

к договору № _____

от « » _____ 2017 г.

**Перечень объектов
на оказание услуг (выполнение работ) по техническому обслуживанию
и планово-предупредительному ремонту
технических систем охраны**

№ п/п	Регион	Населенный пункт	Адрес объекта	Вид ТСО
1	РБ	г. Бирск	Октябрьская пл., 4	ВН
2	РБ	г. Бирск	ул. Интернациональная, 119А	ВН
3	РБ	г. Бирск	ул. 8 марта, 39а	ВН
4	РБ	с. Аскино	ул. Советская, 7а	ВН
5	РБ	с. Верхнеяркеево	ул. Красноармейская, 37	ВН
6	РБ	с. В. Татышлы	ул. Ленина, 90	ВН
7	РБ	с. Дюртюли	ул. Ленина, 20	ВН
8	РБ	с. Караидель	ул. Ленина, 34	ВН
9	РБ	с. Мишкино	ул. Ленина, 116	ВН
10	РБ	г. Нефтекамск	ул. Социалистическая, 85	ВН
11	РБ	с. Ст. Балтачево	ул. Советская, 31	ВН
12	РБ	с. Месягутово	ул. Коммунистическая, 24	ВН
13	РБ	с. Б.Устьикинск	ул. Ленина, 24	ВН
14	РБ	с. В.Киги	ул. Советская, 12	ВН
15	РБ	с. Малояз	ул. Советская, 53.	ВН
16	РБ	с. Н. Белокатай	ул. Советская, 107	ВН
17	РБ	г. Мелеуз	ул. Воровского 2	ВН
18	РБ	г. Мелеуз	ул. Смоленская, 45	ВН
19	РБ	г. Мелеуз	ул. Ленина, 133	ВН
20	РБ	с. Исянгулово	ул. Советская, 7	ВН
21	РБ	г. Кумертау	ул. Ленина, 5	ВН
22	РБ	г. Кумертау	ул. Ленина, 6а	ВН
23	РБ	г. Кумертау	ул. Куюргазинская, 2а	ВН
24	РБ	с. Мраково	ул. 3. Биишевой, 89	ВН
25	РБ	г. Сибай	ул. Индустриальная, 2	ВН
26	РБ	с. Зилаир	ул. Ленина, 64а	ВН
27	РБ	г. Белорецк	ул. Ленина, 41	ВН
28	РБ	г. Учалы	ул. Карла Маркса, 22	ВН
29	РБ	г. Учалы	ул. Горького, 4а	ВН
30	РБ	г. Стерлитамак	ул. Коммунистическая, 30	ВН

31	РБ	г. Стерлитамак	ул. Дружбы, 29а	ВН
32	РБ	г. Стерлитамак	ул. Сакко и Ванцетти, 23	ВН
33	РБ	г. Стерлитамак	ул. Гоголя, 118а	ВН
34	РБ	г. Стерлитамак,	ул. Худайбердина, 105	ВН
35	РБ	г. Ишимбай	ул. Советская, 74	ВН
36	РБ	с. Красноусольский	ул. Коммунистическая, 10	ВН
37	РБ	с. Стерлибашево	ул. Карла Маркса, 109	ВН
38	РБ	с. Толбазы	ул. Первомайская, 12	ВН
39	РБ	с. Федоровка	ул. Коммунистическая, 72	ВН
40	РБ	г. Туймазы	ул. Чехова, 16	ВН
41	РБ	г. Туймазы	ул. Гафурова, 58	ВН
42	РБ	г. Белебей	ул. Ленина, 7	ВН
43	РБ	г. Давлеканово	ул. Победы, 29	ВН
44	РБ	г. Давлеканово	ул. Высоковольтная, 20/2	ВН
45	РБ	с. Ермекеево	ул. Ленина, 17	ВН
46	РБ	с. К. Мияки	ул. Ленина, 21.	ВН
47	РБ	п. Приютово	ул. Бульвар Мира, 2/а	ВН
48	РБ	п. Раевка	ул. Ленина, 114	ВН
49	РБ	с. Бижбуляк	ул. Центральная, 50а	ВН
50	РБ	г. Октябрьский	ул. Ленина, 59	ВН
51	РБ	г. Октябрьский	ул. Горького, 40	ВН
52	РБ	г. Октябрьский	ул. Клинова, 12	ВН
53	РБ	г. Октябрьский	ул. Девонская, 87	ВН
54	РБ	г. Октябрьский	ул. Островского, 10	ВН
55	РБ	с. Архангельское	ул. Советская, 39	ВН
56	РБ	г. Благовещенский	ул. Советская, 28	ВН
57	РБ	г. Благовещенский	ул. Седова, 118	ВН
58	РБ	г. Благовещенский	ул. Седова, 118/1	ВН
59	РБ	г. Благовещенский	ул. Садовая, 28	ВН
60	РБ	п. Иглино	ул. Свердлова, 9	ВН
61	РБ	с. Кармаскалы	ул. Садовая, 22	ВН
62	РБ	с. Красная Горка	ул. Советская, 53	ВН
63	РБ	с. Кушнаренково	ул. Октябрьская, 64	ВН
64	РБ	п. Чишмы	ул. Кирова, 48а	ВН
65	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 32/1	ВН
66	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 30	ВН
67	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 30/1	ВН
68	РБ	г. Уфа	ул. Ленина, 32	ВН
69	РБ	г. Уфа	ул. Гагарина, 39/2	ВН
70	РБ	г. Уфа	ул. Кирова, 105	ВН
71	РБ	г. Уфа	ул. Правды, 17	ВН
72	РБ	г. Уфа	ул. Рабкоров, 6/1	ВН
73	РБ	г. Уфа	ул. Луганская, 37а	ВН
74	РБ	г. Уфа	ул. С. Халтурина, 30	ВН
75	РБ	г. Уфа	ул. Российская, 19	ВН
76	РБ	г. Уфа	ул. Победы, 21/1	ВН
77	РБ	г. Уфа	ул. Борисоглебская, 41	ВН

78	РБ	г. Уфа	ул. Т. Янаби, 32/1	ВН
79	РБ	г. Уфа	ул. Каспийская, 14	ВН
80	РБ	г. Уфа	ул. Вологодская, 150	ВН
81	РБ	г. Уфа	ул. Гафури, 9	ВН
82	РБ	г. Уфа	ул. Р. Зорге, 67/3	ВН
83	РБ	г. Уфа	ул. Гоголя, 59	ВН

Заказчик:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

Исполнитель:

_____/ М.Г.Долгоаршинных/
М.П.

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от « ____ » _____ 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ

В рамках исполнения договора от _____ 2017 г.
(в части технического обслуживания)

г. Уфа

« ____ » _____ 2017г.

Мы, нижеподписавшиеся,
Представитель Заказчика

структурное подразделение

в лице _____

с одной стороны, и Исполнитель _____, действующего на основании договора № ____ от _____ 2017 г., с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что в _____ 2017г. в соответствии с Регламентом работ по техническому обслуживанию ТСО проведено техническое обслуживание на объекте

№ п/п	Наименование объектов	Вид работ по обслуживанию ТСО
		Проведено техническое обслуживание систем
		по регламенту № _____

Неисправное оборудование _____ (заменено, отремонтировано)
(наименование, кол-во)

По результатам выполнения работ по ТО на объектах _____ стороны определили, что Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы по техническому обслуживанию.

Стороны, подписавшие настоящий Акт, по объёму выполненных работ, их качеству и сроку выполнения претензий друг к другу не имеют.

от Заказчика: Представитель структурного подразделения

от Исполнителя:

(должность)

ПАО «Башинформсвязь»

" ____ " _____ 2017 г.

(подпись)

(ФИО)

(должность)

" ____ " _____ 2017 г.

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

_____/М.Г.Долгоаршинных/

М.П.

_____/

М.П.

к договору № _____

от « ____ » _____ 2017 г.

Протокол согласования стоимости Услуг

г. Уфа

« ____ » _____ 2017 г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора ПАО «Башинформсвязь» Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим подтверждаем, что Сторонами достигнуто соглашение по стоимости оказываемых по Договору № ____ от « ____ » _____ 2017 г. Услуг, а именно:

№ п/п	Наименование услуг	Сумма без учета НДС, руб.	НДС, 18%, руб.,	Всего с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонту технических систем охраны			
	Итого: ежемесячный платеж			

Заказчик:
Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

Исполнитель:

_____/ М.Г.Долгоаршинных/
М.П.

_____/_____
М.П.

к договору № _____

от « ____ » _____ 2017 г.

**Акт
приемки оказанных Услуг
(Форма)**

г. Уфа
2017г.

« ____ » _____

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора ПАО «Башинформсвязь» Долгоаршинных Марата Гайнулловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящий акт в подтверждении нижеследующего:

Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные в _____ месяце 201_ г. услуги по эксплуатационно-техническому обслуживанию ТСО, установленных на _____ объектах связи ПАО «Башинформсвязь», предусмотренные Договором № _____ от _____, на сумму _____ (_____), в том числе НДС _____ (_____).

Подписи сторон.

Заказчик:

_____/_____/

Исполнитель:

_____/_____/

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА.

Заказчик:

Генеральный директор
ПАО «Башинформсвязь»

Исполнитель:

_____/ М.Г.Долгоаршинных/

М.П.

_____/

М.П.